

REGULAMIN BIBLIOTEKI PRZEDSZKOLNEJ

Niepublicznego Przedszkola „Zaczarowany Ogród”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka Przedszkolna działa przy Niepublicznym Przedszkolu „Zaczarowany Ogród”.
2. Celem działalności Biblioteki jest:
 1. rozwijanie zainteresowań czytelniczych dzieci;
 2. promowanie wspólnego czytania dzieci i rodziców;
 3. wspieranie rozwoju wyobraźni, kreatywności i kompetencji językowych dzieci;
 4. zachęcanie rodzin do wartościowego spędzania czasu;
 5. umożliwienie korzystania z książek, gier planszowych, układanek i innych materiałów edukacyjnych.
3. Korzystanie z Biblioteki jest bezpłatne.
4. Z zasobów Biblioteki mogą korzystać dzieci uczęszczające do Przedszkola „Zaczarowany Ogród” oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Za wypożyczone materiały odpowiada rodzic lub opiekun prawny dziecka.

§ 2. Zasady funkcjonowania Biblioteki

1. Biblioteka jest dostępna dla rodziców i opiekunów prawnych raz w miesiącu, w godzinach od 14.00 do 17.00 oraz raz w miesiącu w godzinach 7:00-9:00.
2. Dokładny termin otwarcia Biblioteki w danym miesiącu będzie każdorazowo podawany rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem, za pośrednictwem kanałów komunikacji przyjętych w Przedszkolu.
3. Wypożyczanie i zwracanie książek, gier oraz innych materiałów odbywa się wyłącznie w wyznaczonych godzinach otwarcia Biblioteki.
4. Materiały biblioteczne wypożycza rodzic lub opiekun prawny dziecka.
5. Każde wypożyczenie i zwrot zostają odnotowane w rejestrze prowadzonym przez osobę odpowiedzialną za Bibliotekę.
6. Wypożyczenie materiałów oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zasady wypożyczania książek i gier

1. Jednorazowo można wypożyczyć:
 1. maksymalnie trzy książki;
 2. maksymalnie jedną grę, układankę lub inny materiał edukacyjny.
2. Standardowy okres wypożyczenia wynosi jeden miesiąc, do kolejnego terminu otwarcia Biblioteki.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zwrotu może zostać przedłużony po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za prowadzenie Biblioteki.
4. Przed wypożyczeniem gry rodzic lub opiekun prawny powinien sprawdzić, czy zawiera ona wszystkie elementy.
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia lub braki należy zgłosić przed wypożyczeniem.
6. Nie można wypożyczyć kolejnych materiałów przed zwrotem wcześniej wypożyczonych książek lub gier.
7. Materiałów wypożyczonych z Biblioteki nie należy przekazywać innym osobom ani rodzinom bez wiedzy osoby odpowiedzialnej za Bibliotekę.

§ 4. Obowiązki osób korzystających z Bibliotek

1. Osoby korzystające z Biblioteki zobowiązane są do:
 1. dbania o wypożyczone książki, gry i pozostałe materiały;
 2. przechowywania ich w miejscu niedostępnym dla zwierząt oraz zabezpieczonym przed wilgocią, zabrudzeniem i innymi czynnikami mogącymi spowodować ich uszkodzenie;
 3. zwracania materiałów w ustalonym terminie;
 4. zwracania gier ze wszystkimi elementami, kartami, pionkami, kostkami, instrukcjami i opakowaniami;
 5. zgłaszania wszelkich uszkodzeń, braków lub zagubienia materiałów;
 6. korzystania z materiałów zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Zabrania się:
 1. rysowania, pisania i kolorowania w książkach;
 2. wyrywania, zaginania lub wycinania kartek;
 3. samodzielnego naprawiania książek i gier za pomocą kleju, taśmy lub innych materiałów bez uzgodnienia z Biblioteką;

4. niszczenia opakowań, instrukcji i elementów wyposażenia gier;
5. spożywania posiłków i napojów podczas korzystania z wypożyczonych materiałów, jeżeli mogłoby to doprowadzić do ich zabrudzenia lub zniszczenia.

§ 5. Zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie materiałów

1. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za wypożyczone książki, gry oraz inne materiały od momentu ich odbioru do chwili zwrotu.
2. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia książki, gry albo innego materiału w stopniu uniemożliwiającym dalsze korzystanie, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do:
 1. odkupienia takiego samego egzemplarza; albo
 2. po uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za Bibliotekę – przekazania innej książki, gry lub materiału o podobnej wartości i tematyce.
3. W przypadku zagubienia pojedynczych elementów gry rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany do ich uzupełnienia, jeżeli jest to możliwe.
4. Jeżeli brakującego elementu nie można dokupić lub wykonać, a gra nie nadaje się przez to do dalszego użytkowania, rodzic lub opiekun prawny może zostać zobowiązany do odkupienia całej gry.
5. Naturalne zużycie książek i gier wynikające z prawidłowego korzystania nie jest traktowane jako zniszczenie.
6. Do czasu odkupienia lub uzupełnienia uszkodzonego albo zagubionego materiału możliwość korzystania z Biblioteki może zostać czasowo zawieszona.

§ 6. Zwrot materiałów

1. Materiały należy zwrócić najpóźniej podczas kolejnego terminu otwarcia Biblioteki.

2. W przypadku braku możliwości osobistego zwrotu rodzic lub opiekun prawny powinien poinformować Przedszkole i uzgodnić inny sposób przekazania materiałów.
3. Zwracane książki i gry powinny być czyste, kompletne i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
4. Osoba odpowiedzialna za Bibliotekę ma prawo sprawdzić stan zwracanych materiałów.
5. Rodzice dzieci kończących uczęszczanie do Przedszkola są zobowiązani do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów najpóźniej w ostatnim dniu pobytu dziecka w placówce.

§ 7. Zasady porządkowe

1. Podczas korzystania z Biblioteki należy zachować porządek oraz stosować się do poleceń osoby odpowiedzialnej za jej prowadzenie.
2. Dzieci mogą przebywać w Bibliotece wyłącznie pod opieką rodzica, opiekuna prawnego lub pracownika Przedszkola.
3. Rodzice i opiekunowie prawni odpowiadają za zachowanie dzieci podczas wybierania i wypożyczania materiałów.
4. Biblioteka ma prawo czasowo wyłączyć z wypożyczania materiały przeznaczone do zajęć przedszkolnych, naprawy, konserwacji lub prezentacji.
5. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu możliwość korzystania z Biblioteki może zostać czasowo ograniczona lub zawieszona.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w siedzibie Przedszkola oraz w miejscu funkcjonowania Biblioteki.
2. Rodzice i opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem przed pierwszym wypożyczeniem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Zaczarowany Ogród”.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. O zmianach rodzice zostaną poinformowani za pośrednictwem przyjętych w placówce kanałów komunikacji.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.